|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNE DI POPPI (AR)** Ufficio dello Stato CivileTelefono 0575\*50.22.24 **Indirizzo E-MAIL:** [**c.poppi@postacert.toscana.it**](mailto:c.poppi@postacert.toscana.it) |  |

## **DOMANDA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

**AI sig. Sindaco del Comune di POPPI**

Protocollo num. del

*Ì*l/la sottoscritto/a

nato/a a il cittadino (nazionalità) e residente in n.

## Telefono

Mail

**INTENDO CONTRARRE MATRIMONIO CIVILE CON**

Nome Cognome

nato/a a il cittadino (nazionalità) e residente in n.

Telefono Mail

**CHIEDO CHE IL MATRIMONIO SIA CELEBRATO**

il giorno

Alle ore

presso:

□ la sede comunale di Via Cavour n.11 nell’ufficio del Sindaco

□ l’ufficio dello stato civile in Via Cavour n.1/a

□ il Castello dei Conti Guidi in Poppi( 1 ) per la cui prenotazione allego la ricevuta dell’avvenuto pagamento di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2)

□ L’immobile “LIMONAIA” (3) presso "Fattorie di Celli" in località Celli di Poppi per la cui

prenotazione allego la ricevuta dell’avvenuto pagamento di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2)

### □ Sala interna denominata “Sala del Tango”(3) presso “Borgo Corsignano” in località Corsignano in Poppi per la cui prenotazione allego la ricevuta dell’avvenuto pagamento di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)

### □ Sala interna denominata “Sala degli eventi”(4) presso “Palazzo Gatteschi” in via Falterona 104 in Poppi per la cui prenotazione allego la ricevuta dell’avvenuto pagamento di euro …………….. (2)

**I DUE TESTIMONI CHE ACCOMPAGNERANNO SONO**

1. nato/a a

il e residente nel comune di

### nato/a a

il e residente nel comune di

### **COME INTERPRETE (5) SARà PRESENTE**

il/la signor/a nato/a a il

e residente nel comune di

I sottoscritti, chiedono di poter DELEGARE per la celebrazione del matrimonio

il/la sig/ra nato/a a il

e residente nel comune di

**IL REGIME PATRIMONIALE**

□ è quello della comunione dei beni.

□ è quello della separazione dei beni

□ non viene effettuata alcuna scelta in quanto gli sposi sono stranieri e vivono all’estero.

**I sottoscritti sono consapevoli che per poter celebrare il Ioro**

**matrimonio civile dovranno provvedere alle pubblicazioni di matrimonio che verranno eseguite nel comune di residenza dello/a sposo/a residente in italia.**

**Sarà mia/nostra cura far avere a codesto ufficio l’originale della delega per la celebrazione di detto matrimonio**

Ai soli fini statistici i futuri sposi comunicano il proprio titolo di studio, la professione e lo stato civile:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SPOSO |  | SPOSA |
|  | Titolo di studio |  |
|  | Professione |  |
| * agricoltura, caccia e pesca * industria * commercio, pubblici esercizi, alberghi, * Pubblica amministrazione e servizi pubblici * altri servizi privati | Settore di lavoro | * agricoltura, caccia e pesca * industria * commercio, pubblici esercizi, alberghi, * Pubblica amministrazione e servizi pubblici * altri servizi privati |
| * celibe * vedovo il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * divorziato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Stato civile | * nubile * vedova il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * divorziata il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SI ALLEGA COPIA DEI DOCUMENTI D’IDENTlTà**

1. Per ottenere la disponibilità di una parte del Castello dei Conti Guidi deve essere contattato la Signora Busi Alessia — tel. 0575\*502221 mail: [rilliana@casentino.toscana.it](mailto:rilliana@casentino.toscana.it)
2. All’atto della prenotazione deve essere allegata la ricevuta del pagamento
3. Contattare la struttura al numero 0575 500294 e-mail : [info@borgocorsignano.it](mailto:info@borgocorsignano.it)
4. Contattare la struttura al numero [0575 500293](https://www.google.com/search?q=palazzo+gatteschi&rlz=1C1ONGR_itIT935IT935&oq=palazzo+gatteschi&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqCggAEAAY4wIYgAQyCggAEAAY4wIYgAQyEwgBEC4YrwEYxwEYgAQYmAUYmwUyBwgCEAAYgATSAQgyNDcwajBqN6gCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8) e-mail: [segreteria@palazzogatteschi.it](mailto:segreteria@palazzogatteschi.it)
5. L’interprete è necessario se uno o entrambi gli sposi non comprendono la lingua italiana. In caso contrario barrare il paragrafo