

	<p>COMUNE DI POPPI (AR)</p> <p><i>Ufficio dello Stato Civile</i></p> <p><i>Telefono 0575*50.22.24</i></p> <p>Indirizzo E-MAIL: c.poppi@postacert.toscana.it</p>	
---	---	---

COOSA è LA D.A.T.

Le DAT, previste dalla L. n. 219/22.12.2017, e conosciute anche come 'Testamento Biologico', concernono le volontà che il soggetto avente i requisiti può esprimere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di farlo, in materia di trattamenti sanitari (nutrizione artificiale e idratazione artificiale), nonché il consenso o il rifiuto di accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e di singoli trattamenti sanitari.

Le DAT devono essere redatte per atto pubblico, per scrittura privata autenticata o per scrittura consegnata personalmente all'ufficio di Stato Civile del Comune di residenza dell'interessato (**DISPONENTE**)

Nelle medesime DAT il soggetto indica una persona di sua fiducia (**FIDUCIARIO**), che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

L'ufficiale dello stato civile provvede all'annotazione delle DAT in apposito registro ed a trasmettere la D.A.T. alla Banca dati Nazionale, istituita presso il Ministero della Salute

REQUISITI DEL RICHIEDENTE

Essere maggiorenni, essere capaci di intendere e di volere ed essere residenti nel Comune di Poppi

CHI è IL FIDUCIARIO

La Legge 219 prevede la possibilità di indicare nella DAT un fiduciario, la cui scelta è rimessa completamente alla volontà del disponente. La Legge si limita a prevedere che il fiduciario sia maggiorenne e capace di intendere e di volere. Il fiduciario è chiamato a rappresentare l'interessato nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

Al fiduciario viene consegnata una copia della DAT.

Se una persona viene nominata fiduciaria, ma non intende più svolgere questo compito, può rinunciare all'incarico e presentare in Comune una dichiarazione.

Nel caso in cui le DAT non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno

RUOLO DEL MEDICO

Il medico è tenuto al rispetto delle DAT, le quali possono essere disattese, in tutto o in parte, dal medico stesso, in accordo con il fiduciario qualora:

- le DAT appaiano palesemente incongrue o non corrispondenti alla condizione clinica attuale del paziente;
- sussistano terapie non prevedibili all'atto della sottoscrizione, capaci di offrire concrete possibilità di miglioramento delle condizioni di vita.

Nel caso di conflitto tra il fiduciario e il medico, la decisione è rimessa al giudice tutelare.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. Modulo di richiesta consegna D.A.T.
2. Fotocopia dei documenti d'identità fronte/retro del Disponente e del Fiduciario
3. Modulo di Nomina del fiduciario
4. Modulo di Accettazione del fiduciario

PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Tranne nel caso in cui venga redatta dal notaio, la dichiarazione deve essere presentata **PERSONALMENTE** dal dichiarante al funzionario incaricato previo appuntamento (tel. .0575/502218).

Data la delicatezza del documento e del suo contenuto, è necessario che chi presenta la D.A.T. rispetti questa procedura:

1. scrivere la propria dichiarazione anticipata di trattamento: per farlo, bisogna compilare il modulo a disposizione presso l'Ufficio Stato Civile o scaricabile dal sito del Comune di Poppi.
2. inserire la D.A.T. in una busta chiusa e consegnarla insieme alle fotocopie dei documenti di identità dell'intestatario e del fiduciario: gli impiegati del Comune, quindi, non possono leggere il contenuto della D.A.T. e non sono responsabili in alcun modo di quello che c'è scritto.
3. il disponente ed il fiduciario devono presentarsi all'Ufficio di Stato Civile muniti di documento d'identità valido e codice fiscale;
4. Il disponente consegna la D.A.T. in busta chiusa che viene protocollata;
5. Il disponente firma la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e nomina il fiduciario;
6. Il disponente concede o nega il proprio consenso alla trasmissione della D.A.T. alla banca dati nazionale(vedi l'Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679)
7. il fiduciario accetta la nomina e la firma;
8. l' Ufficiale dello Stato Civile comunale incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro che riceve la dichiarazione, rilascerà un'attestazione riportante il numero progressivo di registrazione nel Registro delle DAT.;
9. Sia la D.A.T. che le dichiarazioni vengono conservate con cura nell'ufficio di Stato Civile del comune.

N.B. Sarà in ogni momento possibile modificare o revocare la dichiarazione, attraverso successiva dichiarazione, da rendersi con le medesime modalità.

DOVE RIVOLGERSI

Per informazioni circa la documentazione da presentare e i requisiti da dimostrare si può **contattare l'ufficio di Stato civile telefonicamente al numero 0575 502218 o per email:**

c.poppi@postacert.toscana.it dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.30

COSTI

Le DAT sono esenti dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.