

	<p><b>COMUNE DI POPPI (AR)</b></p> <p><b><i>Ufficio dello Stato Civile</i></b></p> <p><b><i>Telefono 0575*50.22.24</i></b></p> <p><b>Indirizzo E-MAIL: <a href="mailto:c.poppi@postacert.toscana.it">c.poppi@postacert.toscana.it</a></b></p>	
---	---	---

## **COOSA è LA D.A.T.**

Le DAT, previste dalla L. n. 219/22.12.2017, e conosciute anche come 'Testamento Biologico', concernono le volontà che il soggetto avente i requisiti può esprimere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di farlo, in materia di trattamenti sanitari (nutrizione artificiale e idratazione artificiale), nonché il consenso o il rifiuto di accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e di singoli trattamenti sanitari.

Le DAT devono essere redatte per atto pubblico, per scrittura privata autenticata o per scrittura consegnata personalmente all'ufficio di Stato Civile del Comune di residenza dell'interessato (**DISPONENTE**)

Nelle medesime DAT il soggetto indica una persona di sua fiducia (**FIDUCIARIO**), che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

L'ufficiale dello stato civile provvede all'annotazione delle DAT in apposito registro ed a trasmettere la D.A.T. alla Banca dati Nazionale, istituita presso il Ministero della Salute

## **REQUISITI DEL RICHIEDENTE**

Essere maggiorenni, essere capaci di intendere e di volere ed essere residenti nel Comune di Poppi

## **CHI è IL FIDUCIARIO**

La Legge 219 prevede la possibilità di indicare nella DAT un fiduciario, la cui scelta è rimessa completamente alla volontà del disponente. La Legge si limita a prevedere che il fiduciario sia maggiorenne e capace di intendere e di volere. Il fiduciario è chiamato a rappresentare l'interessato nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

Al fiduciario viene consegnata una copia della DAT.

Se una persona viene nominata fiduciaria, ma non intende più svolgere questo compito, può rinunciare all'incarico e presentare in Comune una dichiarazione.

Nel caso in cui le DAT non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno

## **RUOLO DEL MEDICO**

Il medico è tenuto al rispetto delle DAT, le quali possono essere disattese, in tutto o in parte, dal medico stesso, in accordo con il fiduciario qualora:

- le DAT appaiano palesemente incongrue o non corrispondenti alla condizione clinica attuale del paziente;
- sussistano terapie non prevedibili all'atto della sottoscrizione, capaci di offrire concrete possibilità di miglioramento delle condizioni di vita.

Nel caso di conflitto tra il fiduciario e il medico, la decisione è rimessa al giudice tutelare.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

1. Modulo di richiesta consegna D.A.T.
2. Fotocopia dei documenti d'identità fronte/retro del Disponente e del Fiduciario
3. Modulo di Nomina del fiduciario
4. Modulo di Accettazione del fiduciario

## **PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

Tranne nel caso in cui venga redatta dal notaio, la dichiarazione deve essere presentata **PERSONALMENTE** dal dichiarante al funzionario incaricato previo appuntamento (tel. .0575/502218).

Data la delicatezza del documento e del suo contenuto, è necessario che chi presenta la D.A.T. rispetti questa procedura:

1. scrivere la propria dichiarazione anticipata di trattamento: per farlo, bisogna compilare il modulo a disposizione presso l'Ufficio Stato Civile o scaricabile dal sito del Comune di Poppi.
2. inserire la D.A.T. in una busta chiusa e consegnarla insieme alle fotocopie dei documenti di identità dell'intestatario e del fiduciario: gli impiegati del Comune, quindi, non possono leggere il contenuto della D.A.T. e non sono responsabili in alcun modo di quello che c'è scritto.
3. il disponente ed il fiduciario devono presentarsi all'Ufficio di Stato Civile muniti di documento d'identità valido e codice fiscale;
4. Il disponente consegna la D.A.T. in busta chiusa che viene protocollata;
5. Il disponente firma la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e nomina il fiduciario;
6. Il disponente concede o nega il proprio consenso alla trasmissione della D.A.T. alla banca dati nazionale(vedi l'Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679)
7. il fiduciario accetta la nomina e la firma;
8. l' Ufficiale dello Stato Civile comunale incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro che riceve la dichiarazione, rilascerà un'attestazione riportante il numero progressivo di registrazione nel Registro delle DAT.;
9. Sia la D.A.T. che le dichiarazioni vengono conservate con cura nell'ufficio di Stato Civile del comune.

**N.B. Sarà in ogni momento possibile modificare o revocare la dichiarazione, attraverso successiva dichiarazione, da rendersi con le medesime modalità.**

## **DOVE RIVOLGERSI**

Per informazioni circa la documentazione da presentare e i requisiti da dimostrare si può **contattare l'ufficio di Stato civile telefonicamente al numero 0575 502218 o per email:**

[c.poppi@postacert.toscana.it](mailto:c.poppi@postacert.toscana.it) dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.30

## **COSTI**

Le DAT sono esenti dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.