



## COMUNE DI POPPI (AR)

Ufficio dello Stato Civile  
Telefono 0575\*50.22.24  
Indirizzo E-MAIL: [c.poppi@postacert.toscana.it](mailto:c.poppi@postacert.toscana.it)



### **RILASCIO CERTIFICATI, COPIE ED ESTRATTI DI STATO CIVILE**

L'interessato, o chiunque ne abbia interesse, può ottenere il rilascio di certificati, estratti o copie integrali di nascita, di matrimonio, di morte, previa richiesta all'ufficiale di stato civile presso l'Ufficio Amministrativo.

### **DOCUMENTI NECESSARI**

Documento d'identità valido del richiedente. Istanza di richiesta per copia integrale.

### **TEMPI PER OTTENERE GLI ESTRATTI E COPIE**

Il rilascio avviene dopo un giorno per le certificazioni relative agli atti di stato civile inseriti a computer; per gli atti di stato civile relativi ad anni pregressi, i relativi certificati o estratti devono essere prenotati e la consegna avviene, di norma, dopo 5 giorni dalla prenotazione. Anche gli estratti per copia integrale devono essere prenotati e il rilascio avviene, di norma, dopo 5 giorni.

### **MODALITÀ DI RICHIESTA ESTRATTI**

Può richiedere il certificato o l'estratto di nascita, di matrimonio, di morte chiunque ne abbia interesse. In tal caso è possibile:

- presentarsi all'Ufficio di Stato Civile muniti di documento di identità valido;

- inviare la richiesta per PEC all'indirizzo [c.poppi@postacert.toscana.it](mailto:c.poppi@postacert.toscana.it);

- inviare la richiesta per posta, allegando una busta preaffrancata per la risposta.

Le persone cui gli atti si riferiscono, previa identificazione, possono richiedere i certificati e gli estratti anche su richiesta verbale.

La richiesta fatta da terze persone, invece, va inoltrata per iscritto, con indicazione dei motivi (**NON SI ACCETTA LA MOTIVAZIONE MOTIVI PERSONALI**) ed allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il rilascio di estratti contenenti le generalità dei genitori è consentito esclusivamente su istanza dell'interessato o, nel caso di minore, su istanza dei genitori ( art. 3 DPR 02/05/1957 N. 432).

### **MODALITÀ DI RICHIESTA COPIA INTEGRALE ATTI**

Gli estratti per copie integrali, ai sensi dell'art. 107 del DPR 396/00, come modificato dall'art. 177, terzo comma, del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, possono essere rilasciati solo ai diretti interessati, oppure a soggetti diversi a condizione che venga presentata motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante.

I certificati e gli estratti di stato civile sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria (art. 110 DPR 396/00) e dall' applicazione dell'imposta di bollo (legge 405/90) .

### **VALIDITÀ ESTRATTI**

I certificati che attestano stati non soggetti a variazione hanno validità illimitata, i restanti hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio.

Non sono ammesse richieste via fax da parte dei privati.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

D.P.R. n. 396/2000 e circolari ministeriali..