
Associazioni pro-loco - Comunicazione di variazione

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia _____ il ____|____|____|
di nazionalità _____, residente a _____ Provincia _____
in via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

in qualità di legale rappresentante/Presidente pro-tempore dell'Associazione pro-loco denominata:

con sede a _____ Provincia _____
in via/piazza _____ C.A.P. _____
C.F./P.IVA |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|
Telefono _____ Cellulare _____
E-mail _____ Pec _____

Ai sensi dell'art. 22, L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, dell'art. 20 della L.R. 31/12/2024, n. 61 e degli artt. 11-12 del Regolamento di attuazione n. D.P.G.R. 07/08/2018, n. 47/R (ancora vigente per le parti compatibili con il nuovo T.U.)

COMUNICA

(barrare le caselle corrispondenti con una X)

- che l'atto costitutivo e/o lo statuto dell'Associazione sono variati rispetto agli ultimi depositati;
- che sono intervenute modificazioni nell'elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche nell'associazione rispetto all'ultima comunicazione effettuata;

DICHIARA

- che lo statuto dell'Associazione sancisce un ordinamento interno a base democratica e un'organizzazione funzionale conforme alle norme del Libro I, titolo II, capo II del Codice Civile;
- che le entrate per le quote associative e per contributi vari di enti, associazioni e privati, nonché le eventuali altre entrate derivanti dallo svolgimento di attività attinenti ai compiti della pro loco, sono adeguate al perseguimento delle finalità statutarie dell'ente.

DICHIARA altresì

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali, redatta ai sensi della vigente normativa.

A tal fine allega:

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione modificato.
2. Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche.

Data _____

(firma digitale o firma autografa con
allegata copia del documento di identità in
corso di validità)

Da spedire con PEC a c.poppi@postacert.toscana.it o raccomandata postale a:
Comune di Poppi, via Cavour, n.11 – 52014 Poppi (AR)
Oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al sabato ore 8,30 alle 10,30

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Comune di Poppi - Trattamento di dati sensibili e personali

Il Comune di Poppi (con sede in Poppi – via Cavour 11 – poppi@casentino.toscana.it – c.poppi@postacert.toscana.it – 0575.5021) nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Poppi espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Poppi.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Poppi nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Titolare del Trattamento