Comune di Poppi
Provincia di Arezzo

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO GRATUITO DI POSTAZIONI ANNUALI PRESSO IL COWORKING "CASENTINO TECH HUB RESILIA" A FAVORE DI STARTUP, LIBERI PROFESSIONISTI E STUDENTI UNIVERSITARI

Il Responsabile dell'Area Tecnico Urbanistica, Sociale, Attività' Produttive

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Poppi intende promuovere l'occupazione giovanile, sostenere la nascita di nuove realtà imprenditoriali (startup), supportare i liberi professionisti e agevolare il percorso di studio degli studenti universitari residenti nel territorio.

A tal fine, il presente Avviso è finalizzato alla selezione di soggetti cui assegnare a titolo completamente gratuito, per la durata di 12 mesi, postazioni lavorative complete presso la struttura di Coworking convenzionata "CASENTINO TECH HUB RESILIA", sita a Poppi in Via Trento n. 3.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA E DEI SERVIZI

Ciascuna postazione assegnata comprende:

- postazione di lavoro arredata e completa;
- connessione Internet ad alta velocità;
- utilizzo della sala riunioni (secondo le modalità stabilite dagli accordi attuativi con l'Amministrazione);
- accesso ai servizi igienici e agli spazi comuni connessi.

ART. 3 – SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione le seguenti categorie di soggetti:

1. Startup / Nuove Imprese: realtà imprenditoriali costituite o in fase di costituzione;
2. Liberi Professionisti: lavoratori autonomi in possesso di Partita IVA o aspiranti tali;
3. Studenti Universitari: iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale o corsi di post-laurea/dottorato.

Requisiti generali:

- essere residenti nel Comune di Poppi (costituisce titolo di preferenza/premialità espressa);
- in alternativa, svolgere la propria attività/progetto d'impresa prevalentemente con impatto sul territorio comunale di Poppi;
- non avere condanne penali ostative o procedimenti penali in corso che impediscano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 – PATTO DI RECIPROCITÀ (RESTITUZIONE SOCIALE)

Quale elemento qualificante e vincolante dell'iniziativa, a ciascun soggetto assegnatario è richiesta la sottoscrizione del "Patto di Reciprocità".

In virtù di tale patto, il beneficiario si impegna a svolgere a titolo gratuito almeno 15 ore annue di attività a favore della collettività locale (es. volontariato professionale, workshop o momenti formativi promossi dal Comune o da associazioni del territorio).

ART. 5 – DURATA E DECORRENZA

L'assegnazione della postazione ha la durata tassativa di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula della convenzione/atto di assegnazione tra il Comune, l'assegnatario e la struttura convenzionata.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito Modulo di Domanda (Allegato A), reperibile sul sito istituzionale del Comune di Poppi.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

La domanda, corredata di copia del documento d'identità in corso di validità e del CV dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 novembre 2026**, con una delle seguenti modalità:

1. tramite PEC all'indirizzo: c.poppi@postacert.toscana.it recante nell'oggetto la dicitura: *"Manifestazione di interesse - Assegnazione postazioni Coworking RESILIA"*.
2. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Poppi negli orari di apertura al pubblico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La data di arrivo delle istanze sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo o dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata.

Non si terrà conto delle istanze non sottoscritte dal candidato e di quelle che perverranno oltre il termine inderogabile fissato.

Il tardivo arrivo della istanza costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le istanze presentate nei termini saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura. La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle. Successivamente, la selezione e la valutazione delle domande pervenute avverranno a cura di un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio competente.

La graduatoria, per ogni tipologia di destinazione (startup, liberi professionisti e studenti universitari) sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio di Valutazione	Punteggio Max
Residenza/Sede operativa nel Comune di Poppi (Premialità/Prelazione)	40 punti
Imprenditoria giovanile (età inferiore a anni 35)	20 punti
Imprenditoria femminile	20 punti
Ore aggiuntive del Patto di Reciprocità (1 punto/ora fino a 20 punti)	20 punti
Ulteriori Criteri di Valutazione per i soli studenti	
Requisiti di merito (crediti scolastici)	20 punti
Regolarità negli studi (studente in corso)	10 punti

ART. 8 – CONTROLLI E DECADENZA

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi di segnalare il fatto alle autorità competenti.

L'assegnatario decade dal beneficio nei seguenti casi:

- mancato utilizzo continuativo della postazione senza giustificato motivo per oltre 30 giorni consecutive;
- mancato rispetto o violazione degli impegni presi con il Patto di Reciprocità;
- violazione grave dei regolamenti d'uso interni della struttura "CASENTINO TECH HUB RESILIA".

La procedura di selezione ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente. È facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità legate alla gestione della presente procedura.

ART. 10 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni e chiarimenti sull'Avviso è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnico Urbanistica, Sociale, Attività' Produttive Ing. Riccardo Cendali

- telefono 0575 502205
- e-mail riccardocendali@casentino.toscana.it

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Area Tecnico Urbanistica, Sociale, Attività' Produttive Ing. Riccardo Cendali